

**BAŞMAKÇI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S I R A  N O</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
	<b>İN SAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>		
1	Öğretmenlerin Atama Başvuru İşlemleri	1. Atamalar elektronik ortamda yapıldığından, yönetmelik gereği istenilen belgeler. 2. Eşinin çalıştığına dair belge. 3. İş yeri sahibi olduğuna dair belge.	10 Dakika
2	Ücretli Öğretmen Müracaatı	1. Dilekçe >>>>> 2. Diploma Fotokopisi 3. KPSS Sonuç Belgesi	10 Dakika
3	Sözleşmeli Öğretmenin Göreve Başlaması	1- Başvuru Formu( İnternet Üzerinden) 2- Sağlık Beyanı >>>>> 3- Adli Sicil Kaydı Beyan >>>>> 4- Askerlik Durum Beyanı >>>>> 5- 3 Adet Vesikalık Fotoğraf 6- Diploma Fotokopisi	15 Dakika
4	İlk Atama Müracaatı	1- Diploma Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika



4	İcra yazısı	1-Mahkemelerden gelen icra yazıları ilgili Hizmet bürosuna verilir 2Süresi içerisinde gerekli yazışmalar yapılır	Hizmet birimine gelen yazılar en fazla 5 gün içerisinde gerekli yazışmaları yapar.
---	-------------	--	--

### MUHASEBE BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI

1	Personel Ödemeleri	1- Kurum Personeline gerekli maaş ,ek ders ,yolluk ödemelerinin yapılması	1 Hafta
---	--------------------	---	---------

# ŞİKAYETLER

1	Vatandaş veya Veli Şikayetleri	Şikayetler özelliklerine göre değerlendirilerek	5 gün
<b>ÖZEL YURT AÇMA HİZMET STANDARDI</b>			
1	Özel Yurt Açma Başvurusu	<p>1- Müracaat dilekçesi &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</p> <p>a)Şirket ve benzerleri için ticari sicil gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p> <p>b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği</p> <p>2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Diploma</p> <p>4- Binaya ait üç adet röleve</p> <p>5- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık müdürlüğünden alınan belge</p> <p>6- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi</p> <p>7- Bina kurucuya ait ise tapu senedi</p> <p>8- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge.</p> <p>9- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi</p> <p>10- Yetkili(yapı denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge</p> <p>11- Şirket ve benzerleri için Ticaret sicili Gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirt</p>	Aynı Gün

## EĞİTİM ÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI

1	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenlere mahsus belge	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</li><li>2. Diploma Örneği</li><li>3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.</li></ol>	Aynı Gün
2	Tiyatro-Piyas Onayı	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni,</li><li>2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun)vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi)</li><li>3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için,oyunun oynanacağı okul türünü belirten,adres ve telefon yazılı)</li><li>4Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme</li><li>6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnedey oynandığı şekli ile)</li><li>7-Bir önceki oynanan oyunla ilgili Okul Aile Birliği Makbuzu</li><li>8-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme</li></ol>	20 gün

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	<b>Uğur SANDIKCI</b>	İsim	<b>Burak YAYLACI</b>
Unvan	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürü</b>	Unvan	<b>Kaymakam</b>
Adres	<b>Hükümet Konağı Kat:3 Başmakçı</b>	Adres	<b>Hükümet Konağı Kat:2 Başmakçı</b>
Tel.	<b>0 272 411 31 76</b>	Tel.	<b>0 272 411 22 44</b>
Faks	<b>0 272 411 31 76</b>	Faks	<b>0 272 411 31 89</b>
e-posta	<a href="mailto:basmakci03@meb.gov.tr"><b>basmakci03@meb.gov.tr</b></a>	e-posta	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.