

# MEBWEB OKUL/KURUM WEB SİTELERİ KULLANIM KLAVUZU

## TEMEL İŞLEMLER

### 1.WEB PANELE GİRİŞ

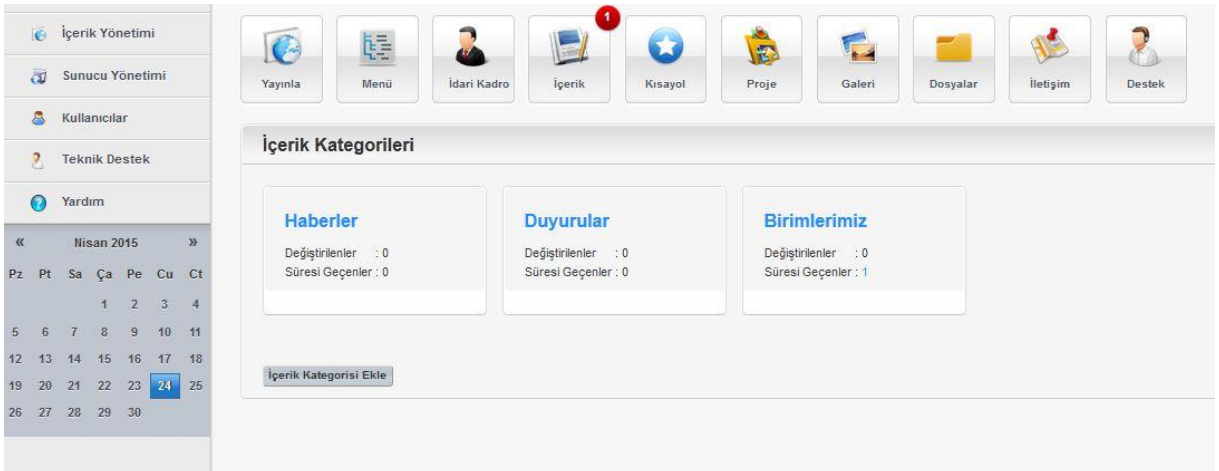
[www.okuladi.meb.k12.tr/mebpanel](http://www.okuladi.meb.k12.tr/mebpanel)



Resim1: Okul Web Siteleri Yönetim Paneli [MebWeb] Giriş Ekranı

**AÇIKLAMA:** Okulunuzun web sitesinde değişiklik yapmak için öncelikle web panele giriş yapmanız gerekmektedir. Okulunuzun web adresinden sonra **/mebpanel** diye yazıp bu şekilde giriş yapabileceksiniz. Okulunuzun e-posta adresi ve şifrenizle eğer giriş yapamıyorsanız İl/İlçe MEM ilgili kişiye başvurunuz.

### 2.İÇERİK YÖNETİMİ

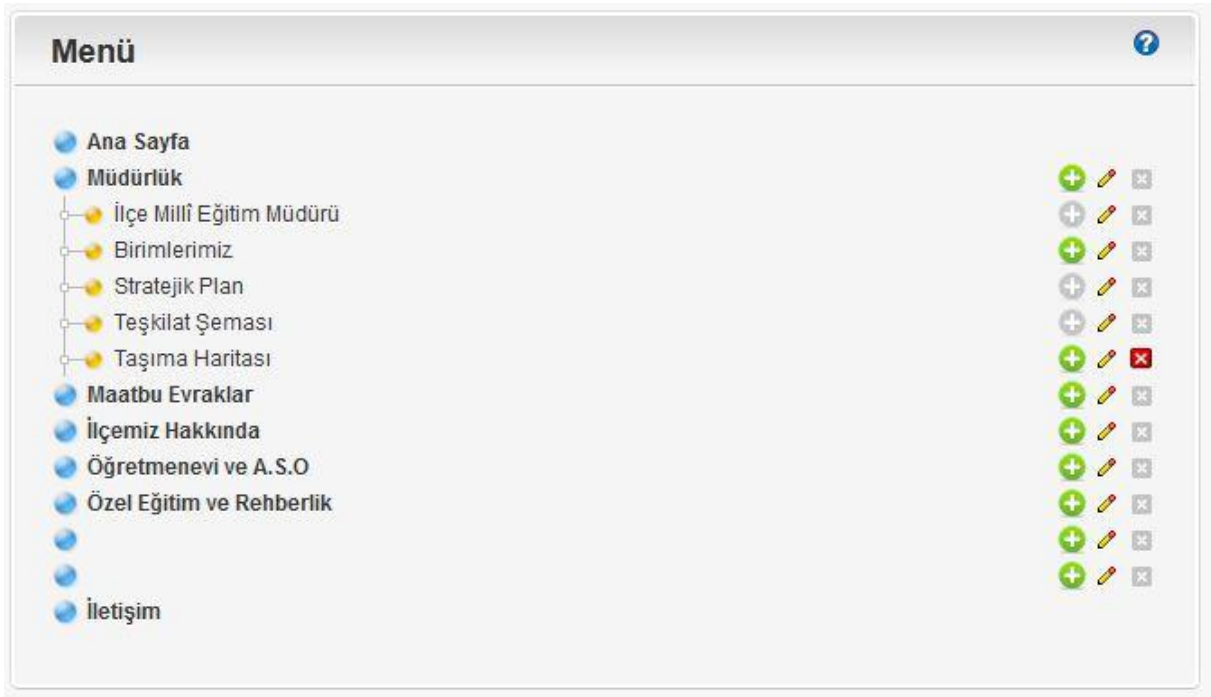


Resim2: İçerik Yönetim Paneli (Sol ve Üst)

**AÇIKLAMA:** Web Panele Giriş yaptığınız zaman ana sayfanın en üst bölümünde ve sol tarafta menüler bölümünde yukarıda gördüğünüz içerik yönetimi bölü bulunmaktadır(**Resim 2**). Bu menüleri tek tek açıklayalım

**Yayınla:** Web sitesinde herhangi bir değişiklik yaptığınızda yayınla menüsüne tıklayarak bu değişikliği gözleme işini gerçekleştirir.

**Menü:** Web Sitenize yeni bir menü eklemeye veya var olan menüler üzerinde değişiklik yapmak için kullanılır. Resimde de de görüldüğü gibi menüler üzerinde değişiklik yapmak için 'kalem simgesini' yeni bir menü veya alt menü eklemek için ise 'artı simgesini' kullanmanız gerekmektedir. Var olan menüyü kaldırmak için ise menünün ismini silip boş bırakmanız yeterlidir. Resimde de gördüğünüz mavi yuvarlaklar kadar üst menü ekleyebilirsiniz. Sarı yuvarlaklar ise alt menülerdir. Ayrıca resimdeki 'kırmızı çarpı simgesi' silme işlemini gerçekleştirmektedir(**Resim 3**).



Resim3: Menüler

**İdari Kadro/Kadromuz:** Okulunuzdaki müdür/müdür yard /öğretmen ve hizmetlilerin hiyerarşik şemasını oluşturduğunuz bölümdür.

**Kadromuz**

Bu bölüme okul personel bilgileri girilebilir.  
Not: Okula ait idari kadro bilgilerini girmek mecburidir. Öğretmen ve diğer personelin bilgilerini girmek isteğe bağlıdır.
































İşlem	Adı	Ünvanı	Sıralama
   	<input type="text"/>	Müdür Yetkili Öğretmen	 

**Kadro Ekle**

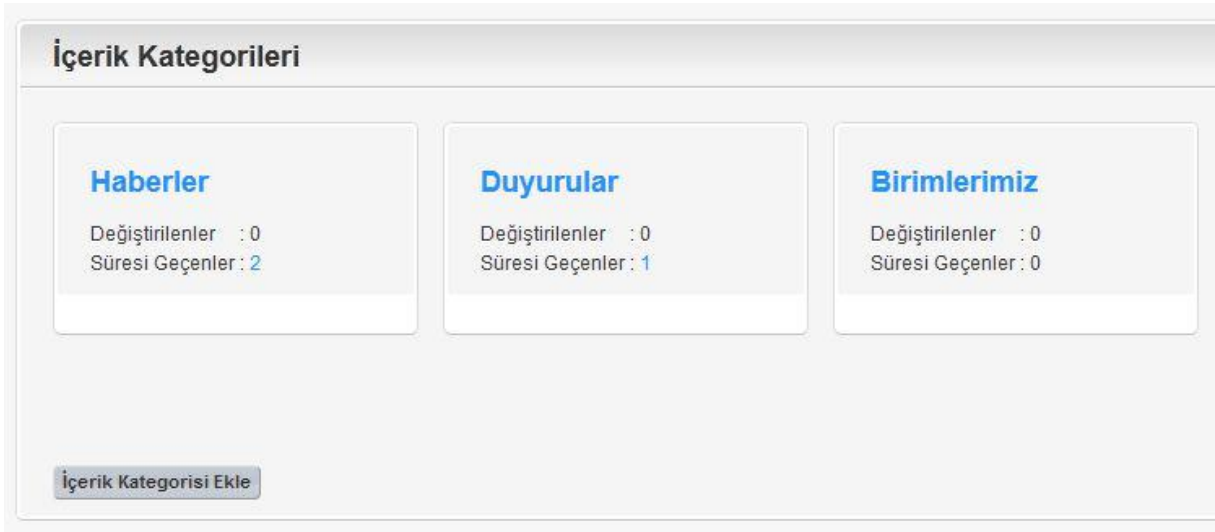
Resim4: Kadromuz

Resimde de görüldüğü gibi yeni bir kadro eklemek için en alttaki 'Kadro Ekle' butonu kullanılır. Kalem simgesi eklediğiniz kadroyu tekrar düzenlemek için; kırmızı yuvarlak şeklindeki simge ise kadroyu silmek için kullanılır(Resim 4).

Kadro ekle butonunu tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir ekranla karşılaşrsınız:

Fotoğraf	  
İdareci Adı	<input type="text"/>
Ünvan	<input type="text"/>
Seviye	1 
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Posta	<input type="text"/>
Özgeçmiş	<p><b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC                              </p>

**İçerik:** Web sitesine haber / duyuru ekleme bölümüdür.



Resim6: İçerik

Resimde de görüldüğü gibi haber/duyuru eklemek istiyorsak istediğimiz bölüme giriş yaparız(**Resim 6**).

**-Haber Ekleme:**

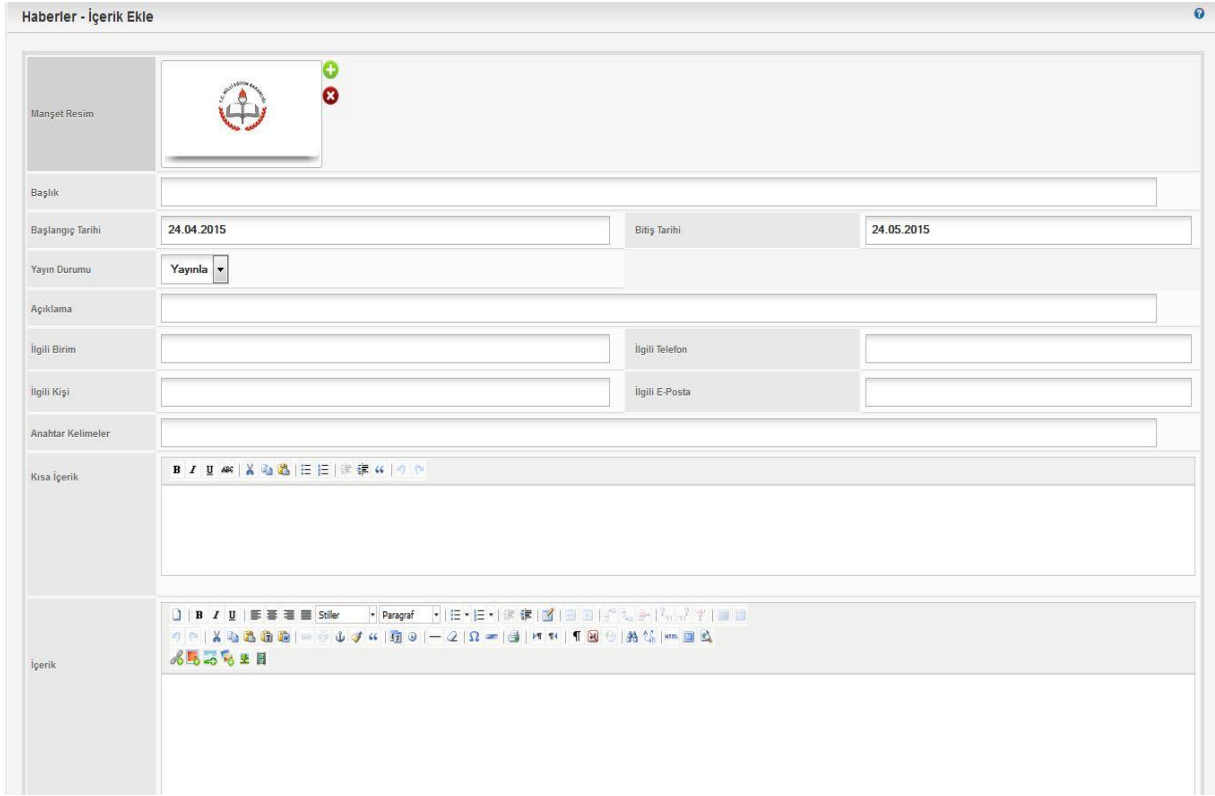
Haber ekleme işleminde de iki seçenek bulunmaktadır. Eğer resimli ve yazılı bir haber ekleme istiyorsak içerik ekleme; sadece bağlantı (link) eklemek istiyorsak bağlantı ekleme seçilir. Bağlantıyı bir web sitesine yapacağımız gibi herhangi bir dosya veya galeriye de yapabiliriz.



Resim7: Haberler

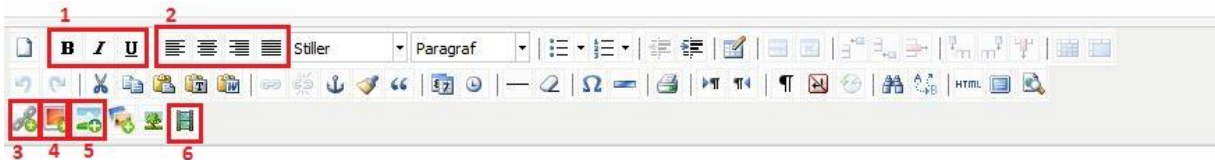
**\*İçerik Ekleme:** İçerik ekleme bölümü haber veya duyuruya resim yazı link dosya vb şeyleri ekleyerek haber/duyuru oluşturmanızı sağlar. En başa Manşet (ana resim) koyulur. Başlık yazıp; yayınlanma süresi ve tarihi seçebilirsiniz. Bu önemde önemli olan nokta **yayın durumudur**. Yayın durumunu

**taslak** olarak seçerseniz oluşturduğunuz içerik web sitenizde görünmez. Eğer içeriğinizin web sitesine eklenmesini istiyorsanız yayın durumundan **yayınla** seçeneğini seçmeniz gerekmektedir. Açıklama bölümüne açıklama yazabilir veya boş bırakabilirsiniz. İlgili birim ve kişileri yazabilir veya boş bırakabilirsiniz. Anahtar kelimeler yazının içeriği ile alakalı etiketlerdir. Bu bölümü de doldurabilir veya boş bırakabilirsiniz. Kısa içerik bölümüne yazınızın kısa bir özetini yazabilir veya boş bırakabilirsiniz. İçerik bölümüne ise yazacağınız yazılar ve resimler eklenecektir. Resim ekleme işleminin yapılabilmesi için öncelikle **İçerik Yönetimi** Bölümündeki '**Galeri**' menüsüne bir resim galerisi oluşturup; bu galeriye resimleri önceden eklememiz gerekmektedir (**Bakınız Galeri Bölümü**).



Resim8: İçerik Ekleme Sayfası

**\*\*İçerik Ekleme Detay:** İçerik olarak yazı resim ekleyeceğimiz bölümü biraz detaylandıralım.



Resim9: İçerik Ekleme Metin Editörü

1-Yazı kalın/italik veya altı çizili olsun istiyorsanız bu seçenekleri kullanırsınız.

2-Yazıyı sola/sağa/ortaya/iki yana yaslamak için bu seçenekleri kullanırsınız.

3-İçeriğe, bağlantı /link eklemek için bu seçeneği kullanırsınız.

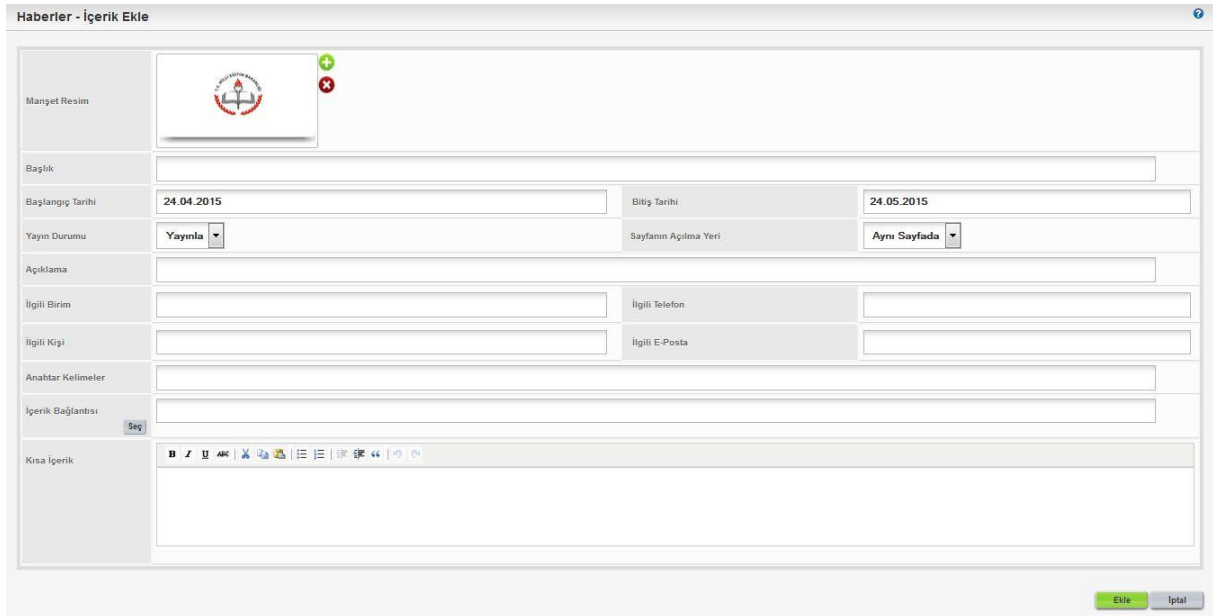
4-İçeriğe, galeriye eklediğiniz fotoğrafların küçük resim halini eklemek için bu seçeneği kullanırsınız.

5- İçeriğe, galeriye eklediğiniz fotoğrafların büyük resim halini eklemek için bu seçeneği kullanırsınız.

6-İçeriğe, video vb medya eklemek için bu seçeneği kullanırsınız.

### **\*Bağlantı Ekleme**

İçerik eklemekten farklı olarak bu bölümde haber/duyuru eklerken içerik kısmı yerine link eklemenize olanak sağlayan **İçerik Bağlantısı** bulunmaktadır. Seç diyerek bu bölüme web sitesi linki veya daha önceden **İçerik Yönetimi** bölümünde bulunan 'Dosyalar' menüsüne eklediğiniz herhangi bir dosyaya bağlantı verebilirsiniz.



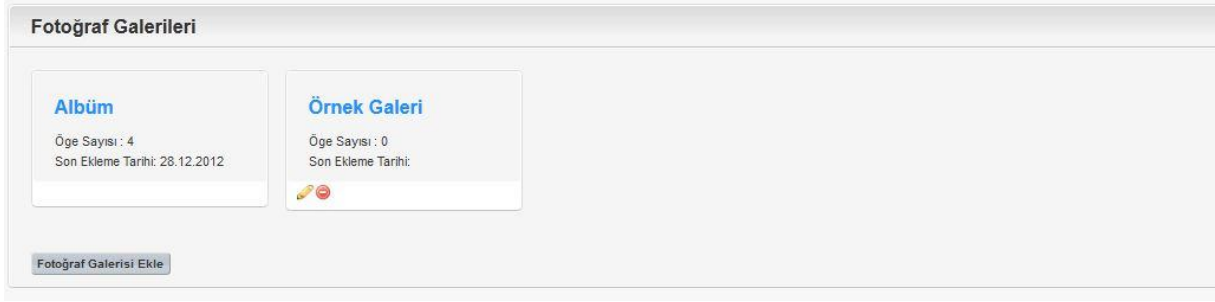
Resim10: Bağlantı Ekleme Sayfası

**-Duyuru Ekleme:** Haber ekleme ile duyuru ekleme işlemleri birbirinin aynısıdır.

**Bağlantılar/Kısayol:** Web sitenizde bulunan bazı sitelerin linkleridir. Buraya yeni bağlantı ekleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Örneğin e-okul, mebbis, e-devlet linkleri mevcuttur.

**Proje:** Web sitenizde Milli Eğitim Bakanlığının projelerinin linklerinin yer aldığı bölümdür. Buraya yeni proje ekleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Örneğin Eğitimde fatih projesi, Okullar Hayat Olsun

**Galeri:** Web sitelerinizde kullanacağınız fotoğrafların tutulduğu bölümdür. Galeriye girdiğiniz zaman öncelikle fotoğraf galerisi oluşturuyorsunuz ve daha sonrasına içerisine fotoğraf ekliyorsunuz.



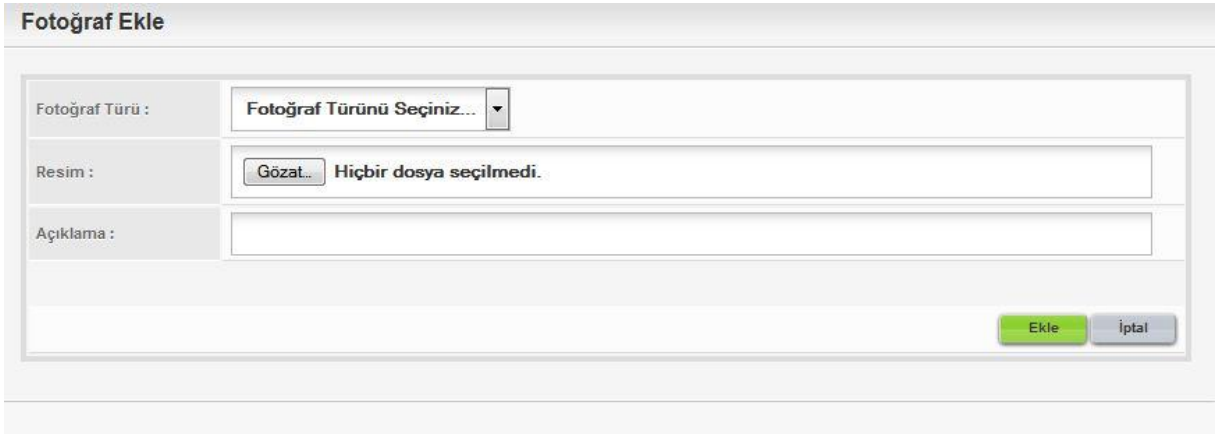
Resim11: Galeri

Resimde de görüldüğü gibi fotoğraf galerisi ekle butonuna tıklayarak yeni bir galeri oluşturunuz.



Resim12: Fotoğraf Galerisi

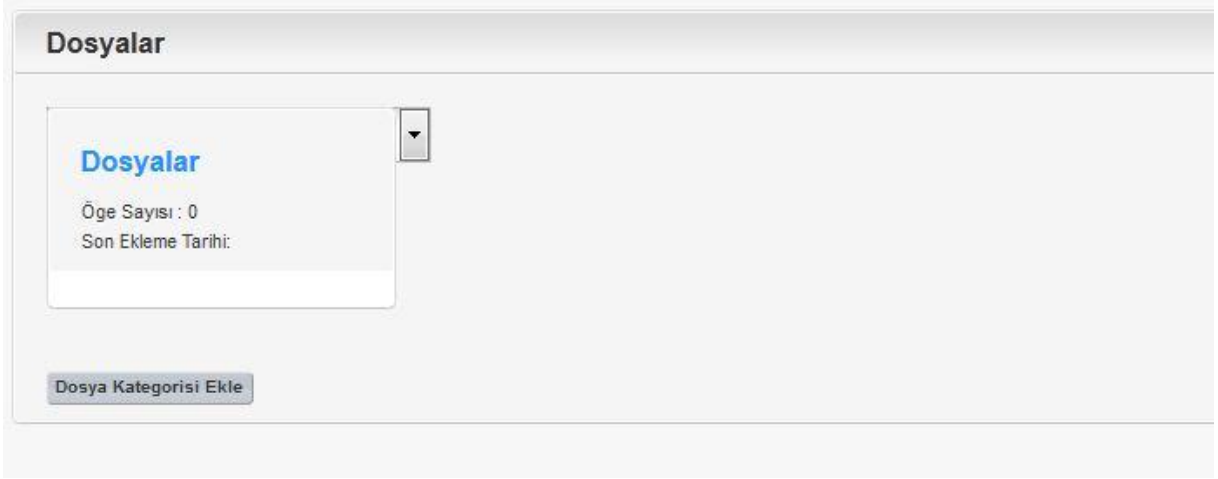
Daha sonra oluşturduğunuz galeriyi tıklayarak 'Fotoğraf Ekle' butonu ile içerisine resim ekliyorsunuz.



Resim13: Galeriye Fotoğraf Ekleme Sayfası

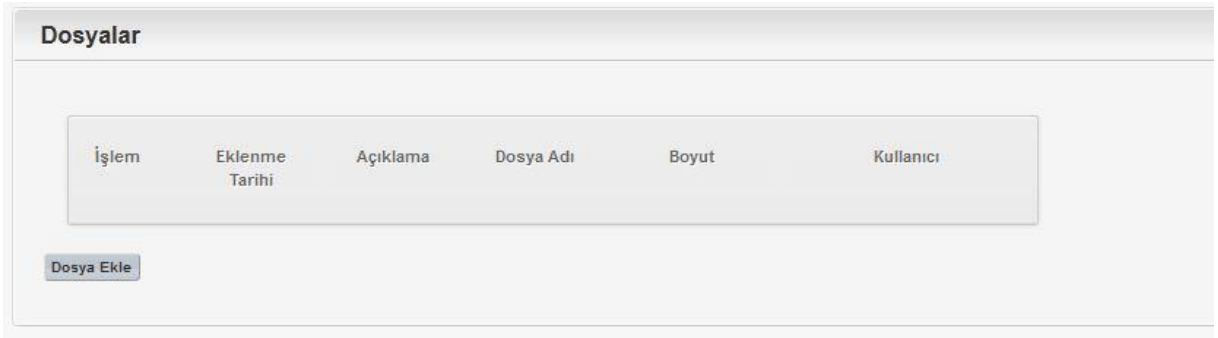
Yukarıdaki resimdeki gibi bir fotoğraf ekleme sayfası açılıyor. Fotoğraf türünden kullanıma göre istediğinizi seçebilirsiniz. Toplu halde resim eklemek için 'Genel' seçilir(**Resim 13**).

**Dosyalar:** Web sitenize pdf, word, excel, rar gibi dosyaları ekleyebileceğiniz bölümdür. Dilerseniz bu dosyalara link verebilir veya matbu evrak olarak gösterebilirsiniz.



Resim14: Dosyalar

Eğer isterseniz farklı dosya kategorileri ekleyebilirsiniz. Dosyaların üzerine tıklayarak da açılan bölüme istediğiniz dosyayı web sitenizin herhangi bir bölümünde kullanmak için ekleyebilirsiniz.



Resim15: Dosya Ekleme

**İletişim:** İletişim bölümüne okulunuza ait telefon, fax, mail adresi ve açık adres giresiniz. Ayrıca harita üzerinden okulunuzun yerini belirleyebilirsiniz.



### İletişim Bilgileri

Kurum Telefon	<input type="text"/>
Kurum Belgegeçer	<input type="text"/>
Kurum E-Posta	<input type="text"/>
Kurum Adres	<input type="text"/>

**Lütfen kırmızı baloncuklu kurumunuzun harita üzerindeki konumuna taşıyınız! Haritanın yakınlık seviyesini ayarlayınız!**

Resim16: İletişim

**İstatistik:** İçerik yönetiminde (sol tarafta) bulunan istatistik bölümü okul ile ilgili sayısal verileri eklemeniz gereken bölümdür.

### İçerik Yönetimi

- Yayınla
- Menü
- İdari Kadro
- İçerik
- Kısayol
- Proje
- Galeri
- Dosyalar
- İletişim
- Destek

### İstatistik Bilgileri

Derslik Sayısı	<input type="text" value="2"/>
Öğretmen Sayısı	<input type="text" value="2"/>
Öğrenci Sayısı	<input type="text" value="32"/>

Resim16: İstatistik

**Okulumuz Hakkında:** Okulunuz ile ilgili bilgi girişlerinin yer aldığı bölümdür. Okul Fotoğrafı/ Misyon/ Viizyon/ Atölye Sayısı/ Isınma Türü/ İlçeye Uzaklığı gibi dışarıdan web sitenizi ziyaret edenleri bilgilendirmek amacı ile hazırlanmış bölümdür.

Okulumuz Hakkında Bilgi Giriş Ekranı

Okul Fotoğrafı Ekle

FOTOĞRAF GALERİSİ

VİZYON

Yaptığı için en iyisini yapan, başarmak mutlu olmaktır felsefesini güden, yeni değerlere önem veren, bilgiye ulaşmak yollarında sozlanmayan, mutlu olmaya bilen, üreten bireyler yetiştirmek.

MİSYON

Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.

BAŞARILAR

OKUL BİLGİLERİ

ATÖLYE-İŞLİK SAYISI: 0 FEN LABORATUARI SAYISI: 0 BT(BİLGİSAYAR) SINIFI SAYISI: 0

İSİNMA ŞEKLİ:

Soba

Resim17: Okulumuz Hakkında

### 3.SUNUCU YÖNETİMİ

**AÇIKLAMA:** Okulunuzun web sitesinin alan adını veya okulunuzun ismi değiştiğinde ismini değiştirmek için kullanılan web sunucusu ile alakalı bölümdür.

Sunucu Yönetimi

Yayınla Menü İdari Kadro İçerik Kısayol Proje Galeri Dosyalar İletişim Destek

Alan Adı Değiştir

Okul Adı Değiştir

Web Sitesi Sil

Google Doğrulama

Google Analitik

Kullanıcılar

Teknik Destek

Yardım

Okul Adı Değiştir

Mevcut Kurum Kodu		Mevcut Okul Adı	
Güncel Kurum Kodu	Güncel Kur.	Yeni Okul Adı	

Resim18: Sunucu Yönetimi

### 4.KULLANICILAR

**AÇIKLAMA:** Web sitesi yönetim panelini kullanacak admin kişi/kurum bilgilerinin olduğu bölümdür. Genellikle okulunuzun e-posta adresi kullanıcı adınızdır. İstenirse daha sonra yeni kullanıcı eklenebilir. 'Kalem simgesi' ile kullanıcıyı güncelleyebilir, 'anahtar simgesi' ile de yeni şifre belirleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Kullanıcılar




Teknik Destek

Yardım

Nisan 2015 »

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct
		1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30		

### Kullanıcılar

İşlemler	Kullanıcı Adı	Telefon	E-Posta	Geçerlilik
  	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Yeni Kullanıcı Ekle

Resim19: Kullanıcılar