



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 79400284-809.02-E.6362985

09.06.2016

Konu: Muhasebe Birimleri Hata Raporları

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜ

İlgi a) Afyonkarahisar Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü'nün 06/06/2016 tarih ve 52039792-200-5348 sayılı yazısı,
b) Taşınır Mal Yönetmeliği,

Afyonkarahisar Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu ilgi a yazıda muhasebe birimleri arası işlemler hesabı ile kurumlara devredilen taşınırlarla ilgili **"Taşınır İşlem Fişi" nin en geç 60 gün içinde muhasebeleştirme yapılmadığı takdirde Say 2000 i sisteminde Muhasebe Hatasının oluştuğunu belirtmektedir.**

İlgi b Taşınır Mal Yönetmeliğin "30. maddesi (1) Diğer şekillerde edinilen taşınırların girişleri ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları için düzenlenen **Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi zorunludur....**" ifadesi bulunmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgi a yazı gereği belirtilen" 10 gün ve 60 gün" zaman dilimlerinde muhasebe birimleri arası işlemler hesabı ile kurumlara devredilen taşınırların **muhasebeleştirme işlemlerini** tamamlamanız hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki :

- İlgi yazı (1 sayfa)

Dağıtım :

- 17 İlçe Kaymakamlığı,
- Merkeze Bağlı Tüm Okul ve Kurumlara

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

DAĞITIMLI
06/06/2016

Sayı : 52039792-200-5348
Konu : Muhasebe Birimi Hata Raporları

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Genel Bütçe kapsamındaki kamu idarelerinden Muhasebe birimleri arası işlemler hesabı ile kurumlara devredilen taşınırlarla ilgili "**Taşınır İşlem Fişi**" 'nin ilgili birimce düzenlenerek Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğümüze 60 gün içinde intikal etmemesinden dolayı Say 2000 i sistemimizde Muhasebe Birimi Hatası oluşmaktadır.

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanununun 8'inci maddesinde; " Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında **görevli ve yetkili olanlar**, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, **muhasebeleştirilmesinden**, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." hükmü bulunmaktadır.

Bu nedenle kurumların gerek KBS sisteminden gerekse Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğümüzden, Taşınır bilgilerinin kontrolünü sağlayarak, muhasebe kayıtlarına esas teşkil eden "**Taşınır İşlem Fişi**" ni tanzim etmeleri ve süresi içerisinde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

Süresi içerisinde kayda alınamayan taşınırların, Say2000i sistemi üzerinden, ilgili saymanlığa geri gönderileceği ve bundan doğan sorumluluğun harcama yetkilisine ait olacağı hususunu;

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

(e-İmzalıdır)
Yaşar KISA
Defterdar

DAĞITIM :
Saymanlığımızdan Maaş Alan Kurumlara.

Müdürlüğünüze bağlı birimlere duyurulması

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (SUW+Uk-vVZtv/-uhUaf6-tfO6tx-72i+Dnyv) kodunu yazınız.

Telefon: Faks:
e-posta: Elektronik Ağ: www.maliye.gov.tr

09-06-2016

6321696

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR.

Bilgi için: İhsan KUYUMCU
Veri Haz.kont.İşlet.
Telefon: